

TERMES DE REFERENCE

POUR FORMATION PRATIQUE ET AMELIORATION DE L'UTILISATION DES TABLEURS

1. Contexte et justification

Pour les besoins de renforcement de son équipe, ADAFO recherche à travers ces TDR une expertise en utilisation d'Excel avancé et en élaboration de questionnaire à partir de google Forms et l'exploitation de ses résultats.

2. Objectifs

A l'issue de la formation, l'équipe est capable de :

- Utiliser toutes les fonctionnalités d'Excel avancé des barres de menus, barre d'état, barre de tâches, barre de formules etc.
- Appliquer les fonctionnalités d'Excel avancé nécessaires à l'élaboration de toute sorte d'outils de gestion financière et de gestion de projets (budgets, tableaux de bord, diagrammes, etc.)
- Appliquer les fonctionnalités d'Excel avancé nécessaires à faire des tableaux et graphiques d'analyse etc.
- Elaborer et partager un questionnaire d'enquête sur google Forms
- Utiliser le Doodle, le Moodle et planifier des réunions sur Zoom, Google meet et Skype
- Exporter les réponses de google Forms en Excel, les traiter et les analyser.

3. Résultats attendus

- Les participants maîtrisent toutes les fonctionnalités des barres d'Excel avancé

Siège social

BENIN

Quartier Zogbo,
04 BP 0922 COTONOU
adafo.bj@adafo-sdb.org
Tel: +229 21 38 19 92

BURKINA FASO

Belle Ville – Secteur 29
01 BP 5350 Ouagadougou 01
adafo.bf@adafo-sdb.org
Tel: +226 74608700

MALI

Rue Père Michel
BP 298 Bamako
adafo.ml@adafo-sdb.org
Tel: +223 20744466

SENEGAL

Dakar Yoff
BP 12024 Post.F12
adafo.sn@adafo-sdb.org
Tel: +221 338205438

- Les participants ont appliqué les fonctionnalités d'Excel avancé nécessaires dans l'amélioration de tous les outils qu'il aura choisis
- Les participants ont élaboré de bout en bout un questionnaire test, l'ont partagé, ont recueilli les résultats, les ont exportés en Excel, les ont traités et analysés
- Les participants utilisent Doodle, Moodle et planifient des réunions sur Zoom, Skype et Google Meet.
- Les participants partent avec les supports numériques ou papiers de toute la formation.

4. Méthodologie

La méthodologie doit être participative, dynamique basée sur des cas très concrets et adaptés au contexte des différents domaines de gestion. Tous les exercices doivent être sous forme de coaching sur les fichiers déjà utilisés ou en élaboration par le participant.

5. Profil des participants

Il s'agit essentiellement de l'équipe ADAFO du Burkina Faso composée de 5 personnes dont des gestionnaires et des financiers.

6. Condition de réalisation de la prestation

6.1. Durée et lieu

Nous prévoyons au maximum quatre (4) jours pour aborder la formation aussi bien théorique que pratique. Cette formation aura lieu dans le bureau de ADAFO sis à Belle Ville (Ouagadougou) du 23, 24, 25 et 27 mai 2022.

6.2. Qualification du ou des prestataires de service

Siège social

■ **BENIN**
Quartier Zogbo,
04 BP 0922 COTONOU
adafo.bj@adafo-sdb.org
Tel: +229 21 38 19 92

■ **BURKINA FASO**
Belle Ville – Secteur 29
01 BP 5350 Ouagadougou 01
adafo.bf@adafo-sdb.org
Tel: +226 74608700

■ **MALI**
Rue Père Michel
BP 298 Bamako
adafo.ml@adafo-sdb.org
Tel: +223 20744466

■ **SENEGAL**
Dakar Yoff
BP 12024 Post.F12
adafo.sn@adafo-sdb.org
Tel: +221 338205438

Les soumissionnaires devront apporter la preuve de leurs compétences et expériences approuvées dans l'utilisation d'Excel avancé et dans l'utilisation de google forms.

6.3. Rémunération

La rémunération du service demandé est négociée sur la base d'une proposition détaillée du plan de formation et d'une offre financière que le prestataire présentera.

7. Modalités de sélection du prestataire

Entre le 20 et le 21 toutes les offres reçues seront examinées sur la base de la qualification du prestataire, de sa compétence, de ses expériences et de ses propositions techniques et financières.

8. Dossier de candidature :

Le dossier de candidature se compose comme il suit :

- Une offre technique succincte avec agenda détaillé de la formation
- Une offre financière détaillée
- Une présentation du prestataire comprenant au moins ses formations universitaires, ses compétences, ses missions similaires, etc...

9. Délai de soumission

Les soumissions sont reçues *uniquement* par email aux adresses suivantes : adjima.ouali@adafo-sdb.org directeur.bpd@adafo-sdb.org au plus tard le **19 mai à 19h** à compter de la date de la publication du présent TDR, l'heure d'envoi faisant foi.

Siège social

■ **BENIN**
Quartier Zogbo,
04 BP 0922 COTONOU
adafo.bj@adafo-sdb.org
Tel: +229 21 38 19 92

■ **BURKINA FASO**
Belle Ville – Secteur 29
01 BP 5350 Ouagadougou 01
adafo.bf@adafo-sdb.org
Tel: +226 74608700

■ **MALI**
Rue Père Michel
BP 298 Bamako
adafo.ml@adafo-sdb.org
Tel: +223 20744466

■ **SENEGAL**
Dakar Yoff
BP 12024 Post.F12
adafo.sn@adafo-sdb.org
Tel: +221 338205438